

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

Ostatnia aktualizacja: 2026.10.04

Niniejsza Polityka wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze strony internetowej, kontaktem, rezerwacją usług, posiadaniem konta użytkownika oraz korzystaniem z treści i materiałów dostępnych po zalogowaniu.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Filip Błaż Agencja „Global”, NIP: 812-175-33-81, e-mail: filip.blaz@o2.pl. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykonywania praw wynikających z RODO można kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail.

2. Jakie dane są przetwarzane

W zależności od sposobu korzystania ze strony Administrator może przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko;
- adres e-mail i numer telefonu;
- dane dotyczące rezerwacji, zakupu lub korzystania z usług i materiałów;
- dane niezbędne do utworzenia i obsługi konta użytkownika;
- informacje techniczne związane z logowaniem, bezpieczeństwem i korzystaniem ze strony;
- informacje dobrowolnie przekazane w korespondencji;
- adres IP, informacje o urządzeniu i przeglądarce oraz logi systemowe;
- informacje zapisywane za pomocą plików cookies lub podobnych technologii.

Konto użytkownika może służyć różnym osobom i do różnych celów, w tym do korzystania z materiałów edukacyjnych, nagrań, szkoleń, zakupionych treści lub materiałów związanych z usługami psychologicznymi. Samo posiadanie konta nie oznacza korzystania z psychoterapii.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane są przetwarzane wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji określonego celu.

Cel	Podstawa prawna	Okres
Kontakt i odpowiedź na zapytanie	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy kontakt zmierza do zawarcia lub wykonania umowy; w pozostałych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do zakończenia sprawy, a następnie w zakresie potrzebnym do ochrony przed roszczeniami
Rezerwacja i świadczenie usług	art. 6 ust. 1 lit. b RODO; gdy w związku z usługą psychologiczną przetwarzane są dane dotyczące zdrowia – również właściwa przesłanka z art. 9 RODO	przez okres realizacji usługi oraz później w zakresie wymaganym prawem lub potrzebnym do ochrony roszczeń
Utworzenie i prowadzenie konta	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do usunięcia konta, z uwzględnieniem niezbędnego okresu technicznego oraz obowiązków prawnych
Sprzedaż i udostępnianie materiałów, nagrań, szkoleń lub innych treści	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przez okres realizacji umowy oraz później w zakresie wymaganym prawem lub potrzebnym do ochrony roszczeń
Rozliczenia podatkowe i księgowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przez okres wymagany właściwymi przepisami
Bezpieczeństwo strony, kont i systemów	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i zapobieganiu nadużyciom	przez okres niezbędny do realizacji tego celu

4. Dane związane z usługami psychologicznymi

W związku z rezerwacją lub świadczeniem usług psychologicznych lub psychoterapii może dochodzić do przetwarzania informacji dotyczących zdrowia. Dane takie podlegają szczególnej ochronie i są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danej usługi oraz na właściwej podstawie prawnej.

Informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zawodu psychologa są objęte tajemnicą zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Formularz rezerwacji nie jest przeznaczony do przekazywania szczegółowych informacji o stanie zdrowia, historii leczenia ani innych danych wrażliwych, chyba że konkretne pole formularza wyraźnie temu służy.

5. Konto użytkownika i materiały dostępne po zalogowaniu

Strona może umożliwiać utworzenie indywidualnego konta użytkownika. Konto może służyć w szczególności do korzystania z zakupionych lub udostępnionych materiałów, nagrań, treści edukacyjnych, szkoleń oraz innych funkcjonalności strony.

W związku z prowadzeniem konta przetwarzane są dane niezbędne do jego utworzenia i obsługi, w szczególności adres e-mail, dane uwierzytelniające, informacje o zakupionych lub udostępnionych treściach oraz dane techniczne związane z korzystaniem z konta.

Materiały udostępniane użytkownikom mają charakter ogólny i nie zawierają danych innych pacjentów lub klientów. Użytkownik powinien chronić swoje dane logowania i nie udostępniać ich osobom trzecim.

6. Rezerwacje, zakupy i płatności

Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania odpowiedniej czynności, np. rezerwacji, utworzenia konta lub realizacji zakupu.

Płatność za określone usługi może być obsługiwana przez współpracującą Fundację lub inny podmiot uczestniczący w realizacji lub rozliczeniu usługi. W takim przypadku dane są udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu. W przypadku płatności bezpośrednio na rzecz Administratora dane rozliczeniowe są

przetwarzane zgodnie z właściwymi przepisami.

7. Odbiorcy danych

Dostęp do danych mogą otrzymywać podmioty wspierające Administratora w prowadzeniu strony i realizacji usług, w szczególności dostawcy:

- hostingu i infrastruktury informatycznej;
- poczty elektronicznej;
- systemu rezerwacji, kalendarza lub powiadomień;
- systemu kont użytkowników, platformy materiałów lub sprzedaży treści cyfrowych;
- systemów płatności;
- obsługi technicznej, księgowej lub prawnej;
- a także podmioty uczestniczące w realizacji lub rozliczeniu konkretnej usługi.

Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora otrzymują dostęp wyłącznie w niezbędnym zakresie i na podstawie odpowiednich umów.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Jeżeli korzystanie z określonego dostawcy wiąże się z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, transfer odbywa się z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub odpowiednich zabezpieczeń, takich jak standardowe klauzule umowne.

9. Prawa użytkownika

Na zasadach określonych w RODO użytkownikowi może przysługiwać prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wycofania zgody, jeżeli określone przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa. W celu ich wykonania można skontaktować się z Administratorem pod adresem: filip.blaz@o2.pl.

Użytkownik ma również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pliki cookies i podobne technologie

Strona wykorzystuje pliki cookies lub podobne technologie niezbędne do jej prawidłowego i bezpiecznego działania, w szczególności do obsługi logowania, utrzymania sesji oraz zapamiętania ustawień prywatności.

Technologie, które nie są niezbędne do działania strony, w szczególności analityczne lub marketingowe, są wykorzystywane po uzyskaniu wymaganej zgody użytkownika. Użytkownik może odmówić zgody lub później zmienić swój wybór w ustawieniach cookies.

Szczegółowe informacje o wykorzystywanych plikach cookies są dostępne w ustawieniach cookies na stronie.

11. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru danych i ryzyka ich przetwarzania. Dostęp do danych jest ograniczony do osób i podmiotów, które potrzebują go do realizacji określonych zadań.

Administrator nie podejmuje wobec użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na użytkownika.

12. Zmiany Polityki

Polityka może być aktualizowana w przypadku zmiany funkcjonalności strony, wykorzystywanych dostawców, sposobu świadczenia lub rozliczania usług albo obowiązujących przepisów. Aktualna wersja jest publikowana na stronie wraz z datą ostatniej aktualizacji.